

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

nr. 35/2017 del 18/05/2017

Oggi 18 Maggio 2017, presso la sede della società, posta in via B. Buozzi nr. 1 Arezzo, l'Amministratore Unico della Arezzo Multiservizi srl, alla presenza della Sig.ra Elena Graverini, dipendente della società la quale svolge la funzione di segretaria verbalizzante, assistito dal Responsabile Tecnico Geom. Massimo Baldoni, determina sull'argomento di seguito riportato:

Approvazione Regolamento per erogazione contributi

L'AMMINISTRATORE UNICO SIG. LUCA AMENDOLA

Premesso che:

- la società Arezzo Multiservizi srl, nelle sue azioni a sostegno di progetti e/o di attività di utilità sociale, è da sempre vicina alle Associazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale ed Enti ecclesiastici che operano direttamente a favore delle persone meno abbienti e/o svantaggiate;
- la società Arezzo Multiservizi srl, intende concedere contributi economici a sostegno dei progetti e/o delle attività a valenza sociale realizzati da Associazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale ed Enti ecclesiastici, con particolare riferimento al sostegno alla famiglia, alle persone svantaggiate e alle persone meno abbienti;
- la quantificazione e l'erogazione del contributo sarà effettuata ad insindacabile giudizio dell'Amministratore Unico secondo il regolamento allegato alla presente determinazione;

tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di approvare l'allegato regolamento per l'erogazione di contributi da parte della società Arezzo Multiservizi Srl a favore di Associazioni di Volontariato, di Associazioni di Promozione Sociale e di Enti ecclesiastici che ne facciano richiesta, a sostegno dei progetti e/o delle attività a valenza sociale;
2. la quantificazione e l'erogazione del contributo sarà effettuata ad insindacabile giudizio dell'Amministratore Unico della società rispettando comunque i principi di proporzionalità ed adeguatezza;
3. di dare mandato agli uffici aziendali di predisporre tutte le procedure necessarie alla messa in essere di quanto sopra determinato.

Il segretario Verbalizzante
Elena Graverini

L'Amministratore Unico
Luca Amendola

Il Responsabile Tecnico
Geom. Massimo Baldoni

Regolamento per la concessione di contributi da parte della Azienda "Arezzo Multiservizi s.r.l."

Il Presidente della società "Arezzo Multiservizi s.r.l.", sig. Luca Amendola, premesso che:

-la società è oggetto nel tempo di numerose richieste di contributo provenienti da associazioni o Istituzioni sia pubbliche che private;

-pertanto è necessario dettare dei criteri e delle modalità cui attenersi al fine di effettuare le eventuali erogazioni, ai sensi dell'art. 12, primo comma, della legge 241/90 (***"La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione, da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi"***);

-pertanto è necessario approvare un **"Regolamento per la concessione dei contributi da parte dell'azienda 'Arezzo Multiservizi s.r.l.'"**;

ciò premesso, nella sua qualità di Organo amministrativo dell'ente, approva il seguente Regolamento, che potrà essere eventualmente integrato e/o modificato da parte dei soci della "Arezzo Multiservizi s.r.l.":

Regolamento per la concessione dei contributi o di vantaggi economici da parte dell'azienda 'Arezzo Multiservizi s.r.l.'" (denominata nel Regolamento anche semplicemente "azienda")

1. l'osservanza dei criteri, delle modalità e delle procedure stabilite dal presente Regolamento deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo alle disposizioni normative che agli stessi si riferiscono. I contributi sono erogati in denaro; i vantaggi economici possono consistere nella disponibilità di beni materiali, mobili od immobili, od in prestazioni di attività collaborative da parte dell'azienda ovvero del suo personale.
2. I contributi ed i vantaggi economici non possono essere concessi per attività con fini di lucro, per manifestazioni di natura politica o elettorale, per iniziative contrarie ai principi che stanno alla base dell'attività della azienda "Arezzo Multiservizi s.r.l." e dei suoi soci Amministrazione Comunale di Arezzo e Fraternita dei Laici di Arezzo, o che non rivestano particolare rilievo e significato per la cittadinanza aretina.
3. I contributi possono essere concessi solo sulla base di una specifica richiesta, da avanzare in via ordinaria entro il mese di marzo di ogni anno solare che contenga preferibilmente un progetto od una iniziativa; i vantaggi economici possono essere concessi, sempre sulla base di specifica richiesta da avanzare in via ordinaria entro il mese di marzo di ogni anno solare anche in relazione all'attività ordinariamente espletata dal soggetto beneficiario, allorquando la stessa risponda ai criteri di scelta indicati al punto 4 che segue. In via transitoria, per l'anno corrente, le domande possono essere presentate entro il 30.06.2017. Domande di enti pubblici possono essere valutate anche se pervenute successivamente sia in via transitoria sia in via ordinaria.

4. La società Arezzo Multiservizi s.r.l., prevede un apposito fondo annuale nel bilancio di previsione nel quale accantonare somme da destinare ai contributi. In presenza di più richieste di contributo, sia che nel fondo ci sia capienza sia che non ci sia, la società si atterrà ai seguenti criteri di priorità:
 - Iniziative o attività socio assistenziale rivolte agli anziani; Iniziative o attività socio assistenziali ed educative rivolte all'infanzia;
 - Iniziative che si svolgono nel territorio del Comune di Arezzo;
 - Iniziative o attività che non presentano anche indirettamente aspetti commerciali;
 - Principio di rotazione

5. La richiesta di contributo o di vantaggio economico deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e contenere: a) i dati del soggetto richiedente e del legale rappresentante; b) l'indicazione delle modalità di pagamento prescelta per l'eventuale erogazione del contributo e gli eventuali dati bancari; c) il consenso al trattamento dei dati ai sensi del Codice della Privacy - D.Lgs. 196/2003 d) la dichiarazione sostitutiva dei soggetti privati proponenti da cui risulti l'assoggettabilità o meno del contributo alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/73; e) la dichiarazione di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione dei contributi; f) il programma delle iniziative realizzate nell'anno precedente e di quelle previste nell'anno corrente, la descrizione delle finalità, l'ultimo bilancio consuntivo; g) l'atto costitutivo e lo statuto, l'elenco delle cariche, relazione sull'attività svolta.

6. Ai sensi della L. 241/90 l'Azienda provvederà a dare comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza.

7. In caso di domanda incompleta l'Ufficio amministrativo richiede il completamento entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta, trascorsi inutilmente i quali la domanda si intende rinunciata.

8. I soggetti assegnatari dei contributi di cui al presente regolamento, decadono dal diritto di ottenerli ove si verifichi una delle seguenti condizioni: • non sia stata realizzata l'iniziativa o il progetto per il quale il contributo era stato concesso; • sia stato sostanzialmente modificato il programma. In questo caso, se si accerta un'esecuzione delle iniziative in forma ridotta, si può consentire l'erogazione di un contributo rimodulato rispetto a quello stabilito inizialmente. Nel caso in cui il contributo sia stato anticipato in parte o integralmente e si verifichi una delle condizioni previste al comma precedente, si farà luogo al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma erogata.

9. Il presente regolamento entrerà in vigore 5 giorni dopo la sua approvazione, verrà pubblicato sul sito della Azienda e potrà essere modificato e/o integrato da parte dei soci.

Amministratore Unico
Luca Amendola